



Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
протокол № 1 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ НСО

«Новосибирский машиностроительный
колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

Е.А. Ясинская

А.А. Ефремов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
В ГАПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

I. Основные положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру, состав, организацию деятельности, функциональные обязанности и регламент работы экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее – Экспертная комиссия)

1.2 Экспертная комиссия создается с целью оценки качества работы сотрудников.

II. Состав экспертной комиссии

2.1 Члены экспертной комиссии утверждаются приказом директора по согласованию с выборным профсоюзным органом в количестве 9 человек и представляют все профессиональные квалификационные группы сотрудников.

2.2 Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» в состав комиссии не входит, но может присутствовать на её заседаниях без права решающего голоса.

2.3 Работу экспертной комиссии возглавляет председатель, который избирается из числа её членов на первом заседании комиссии.

III. Организация деятельности экспертной комиссии

3.1 Председатель организует и планирует работу экспертной комиссии, ведет заседания, оформляет итоговую оценочную ведомость и представляет её руководителю для согласования размера выплат стимулирующего характера сотрудникам колледжа.

3.2 Заседания экспертной комиссии проводятся с 20 по 25 число текущего месяца, следующего за истекшим периодом. Заседание экспертной комиссии может быть инициировано председателем или директором ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж».

IV. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

4.1 Члены экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников колледжа в соответствии с утвержденными критериями;
- осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев;
- запрашивают дополнительную информацию, в пределах своей компетенции, у администрации, подтверждающую или опровергающую результаты самоанализа работника учреждения;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- оформляют принятое решение протоколом, который подписывается председателем экспертной комиссии и секретарем (в случае если протокол ведет секретарь).

4.2. Экспертная комиссия, по итогам заседания, составляет итоговую оценочную ведомость.

4.3.С момента утверждения информации, в течении 3-х рабочих дней, не согласный с решением экспертной комиссии работник, может подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по критериям. Основанием для подачи такого заявления могут быть только факты (факт) допущения технических ошибок, нарушения процедуры должностного контроля, повлекшие необъективную оценку профессиональной деятельности работника.

4.4. Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему исчерпывающий ответ по результатам проверки в течение 3-х дней со дня принятия заявления.

4.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ каждому работнику оформляется приказом директора ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж».

Разработал: Специалист по кадрам Прудникова М.А.